

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск, ул. Байрамова, 10 e-mail: kaspguo@mail.ru тел.(факс) 8 (246) 5-12-90 раб. 5-20-05

ПРИКАЗ

№ 5

«13» января 2023 г.

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МКУ «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск»

С целью соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, на основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКУ «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск» (приложение 1).
2. Методисту Агахановой Я.:
 - 2.1. Ознакомить с приказом всех работников под подпись.
 - 2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» администрации ГО «город Каспийск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Абрамова Л.Н.

Положение
об оценке коррупционных рисков в МКУ «Управление образования
Администрации городского округа «город Каспийск»»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск»» (далее – Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение 1.2

к Положению об оценке коррупционных рисков
в МКУ «Управление образования»
Администрации городского округа
«город Каспийск»
от 13.01.2023 года № 5

Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности Учреждения	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений 2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	начальник, заместитель начальника начальник, заместитель начальника Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Средняя Низкая	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими по вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>2. Трудовые отношения</p>	<p>1. Прием сотрудников на работу в Учреждение</p> <p>2. Оплата труда сотрудников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение</p> <p>1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>2) Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.</p>	<p>начальник, заместитель начальника, методист, исполняющий функции специалиста по кадрам</p> <p>начальник, заместитель начальника, методист, исполняющий функции специалиста по кадрам</p>	<p>Низкая</p> <p>Средняя</p>	<p>1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения.</p> <p>2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Работа с документами</p>	<p>1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности</p> <p>2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.</p> <p>1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных</p>	<p>начальник, заместитель начальника, методист, исполняющий функции специалиста по кадрам</p> <p>начальник, заместитель начальника, методист, исполняющий функции специалиста по кадрам</p>	<p>Низкая</p> <p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.</p> <p>1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>файлов конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>			<p>3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.</p> <p>4) Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>5) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>6) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>7) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	---	--	--	---

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Начальник Учреждения
2. Заместитель начальника
3. Методист, исполняющий функции специалиста по кадрам